

Бекітемін

Мектеп директоры



Ж.Б.Қайдакова

Сарат жалпы орта білім беретін мектебінің 2022-2023 оқу жылына арналған

мектепшілік бақылау жоспары

Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау объектісі	Бакылау субъектілері	Бакылау түрі	Бакылау нысаны	Бакылау әдістері	Жауаптылар	Орын ау мерзімдері	Қорытын -дысы
------------------	-----------------	-------------------	----------------------	--------------	----------------	------------------	------------	--------------------	---------------

Тамыз

Білім беру қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды орындау

«Мектепке жол акциясы» акциясын ұйымдастыру, 9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау, мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары, «Мектепке жол» акциясының өткізілуі туралы есеп, 9 сынып бітірушілердің оқуға орналасуы мен жұмыспен қамтылуының есебі	Сынып жетекші, Әлеуметтік педагог	Ағымдағы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу.	Оқу – тәрбие ісінің менерушісі,	тамыз	
Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтармен қамтамасыз ету	Сынып жетекші	Ағымдағы	Тақырыптық	Сұхбаттасу құжаттарды тексеру,	Тәрбие ісінің менерушісі, Кітапханашы	тамыз	

Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау

2022-2023 оқу жылғындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқу жоспарларын ұйымдастыру.	Мектеп ережесі, жылдық жоспар.	Мектеп ұжымы	Ағымдағы	Шолу жасау	Сұхбаттасу құжаттарды тексеру,	Оқу ісінің менерушісі, Бірікпек жетекшілері	тамыз	
Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың пен бойынша оқу бағдарламасына сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлау.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың жоспарлану құжаттамасы, курстар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар.	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Жеке	Талдау, қарау, сұхбаттасу	Оқу ісінің менерушісі	тамыз	Жұмыс жоспары
Оқушылардың жеке істерінің жағдайы.	Жеке істердің құжаттар тізіміне сәйкестігі.	1 - 9 сынып оқушыларының жеке істері.	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Жеке	Құжаттарды талдау.	Оқу ісінің менерушісі	Жылына 2 рет (тамыз-мамыр)	Аналитикалы к анықтама.

Оқу жоспарларын ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау.

Оқу жүктемесінің бөлінуі. Кабинет менгерушілерін бекіту, бағдарламаны бекіту, жоспарлар, регламенттер, оқу жоспарлары бағдарламаларын бекіту, ыстық тамақтануды ұйымдастыру.	Мектептің бір жылдық жұмысын талдау. Жылдық жоспарды бекіту. Жүктемені бөлу. Кабинет менгерушілерін бекіту.	Жылдық жұмыс жоспары.	Мұғалімдер	Тақырыптық	Шолу	Талдау -	Мектеп әкімшілігі	тамыз	
Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау.	Пед. жұмысшыларды аттестаттаудың 2021 жылғы қорытындысы. Аттестациядан ған мұғалімдер тізімін бекіту.	Оқу жоспарын ұйымдастыру.	Сертификатталған мұғалімдер.	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау, тізімді бекіту.	Оқу ісінің менгерушісі	тамыз	
Педагогикалық ұжымның өткен жылдағы жұмысын талдау. Мектеп рейтингінің қорытындысы. Жана 2022-2023 оқу жылына арналған тапсырмалар.	Жыл қорытындысы. Тапсырмалар. Жана жылға тапсырмалар.	Оқу үрдісі	Мектеп ұжымы	Тақырыптық	Фронтальды	Талдау	Директор, Оқу ісінің менгерушісі	тамыз	
Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері.	Мектеп ұжымы	Оқу жоспарын ұйымдастыру.	Мұғалім туралы білугі және олардың қызметтік міндеттері.	Тақырыптық	Шолу	Міндеттерімен таныстыру. Сұхбаттау.	Мектеп директоры	тамыз	Әңгімелесу
Білім беру ұйымының жұмысын қамтамасыз ету тәртібіне, шектеу шараларының шарттарына қойылатын санитарлық - эпидемиологиялық талаптар.	Шектеу шаралары жағдайында білім беру ұйымының тәртібіне, қызметіне және жұмысына санитарлық - эпидемиологиялық талаптарды қуру.	Оқу процесін ұйымдастыру.	1-9 сынып жетекшілері, МАД	Тақырыптық	Жеке	Санпин ережесімен танысу. Әңгімелесу.	Директор, Оқу ісінің менгерушісі	Қарантин шаралары жойылған ша	Ақпарат
Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс.	Білімге ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың тізімін нақтылау.	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Сынып жетекшісі Ерекше білімге мұқтаж оқушылар. Аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балалары	Фронтальды	Жеке	Құжаттарды тексеру. Ақпарат жинау. Тізім құру	ТІМ Психолог.	Жылына 2 рет	
Қыркүйек									
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орын ау мерзімдері	Қорытын -дысы

Бағаның сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау

«Мектепке жол акциясы» акциясының қорытындысы	Қағ. бдданы және аз қамтылған отбасыларға мектепке дайындауда көмек көрсетуді тексеру	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Сынып жетекшісі, Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Ағымдағы	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу	Әлеуметтік педагог	қыркүйек	ақпарат
Жалпы оқумен қамту бойынша жалпы білім беретін білім туралы заңның іске асырылуы	Білім туралы заңның орындалуын тексеру.	Жалпы оқумен қамту бойынша айлық қорытынды	Сынып жетекшісі, Пән мұғалімдері	Фронтальді	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Рейтингді жүргізу	Тәрбие ісінің меңгерушісі	Айына 1 рет	Аула аралау штабы
Мектептегі санитарлық - гигиеналық режимді сақтау және пандемия кезіндегі қауіпсіздік шаралары	Мұғалімдерге карантин жағдайындағы қауіпсіздік, сыныптары және сабақтан кейінгі тәртіп ережелері туралы нұсқаулар берілгенін және олардың орындалуын бақылауды тексеру.	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып жетекшілері	Тақырыптық	Алдын ала	Сұхбат. Бақылау. Нұсқаулықтың өткізілуін тексеру	Оқу ісінің меңгерушісі, Шаруашылық меңгерушісі, Медбике	қыркүйек	
Бағаның отбасындағы өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының өмір сүру жағдайы бойынша зерттеу	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Психолог Сынып жетекшісі	Фронтальді	Шолу	Сұхбаттасу, Бақылау	ТІМ	1 ай бойы	

Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау

Қатан есеп беретін құжаттар. Алфавит кітабына 1-9 сынып оқушыларының жеке істерін тіркеу	Оқушылардың жеке істерін тіркеуге қойылған талаптарды орындау 1 сынып оқушылары мен келген оқушылардың жеке іс нөмірлерін тағайындау	Оқу үрдісі	Іс қағаздарын жүргізуші. 1-9 сынып оқушыларының жеке істері. Оқушылардың алфавит кітабы	Тақырыптық	Ағымдағы	Құжаттарды тексеру. Қарау	Мектеп директоры	Жылына 2 рет	
«Білімал» электронды журналымен жұмыс талаларының орындалу жағдайы	«Білімал» электронды журналының апталар бойынша толтырудың уақтылығы мен толықтығы	Сынып жетекшілерінің «Білімал» электронды журналына ақпаратты толтыру жұмысы	Пән мұғалімдері	Фронтальді	Тақырыптық	Бақылау, есеп	Оқу ісінің меңгерушісі	қыркүйек	«Білімал» жүйесі бойынша бақылау

Оқу жоспарының ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды талдау. Жұмыс жоспарын бекіту. Қосымша сабақтардың кестесін құру	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері	Фронтальді	Тақырыптық	Оқытудың құжаттамалық форматын бақылау, тексеру	Оқу ісінің меңгерушісі	Айына 1 рет	Жұмыс жоспары
---	--	------------	-----------------	------------	------------	---	------------------------	-------------	---------------

Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Оқу үрдісі	1-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Бақылау, есеп	Тәрбие ісінің меңгерушісі,	күнделікті	
Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру	Оқушылармен олимпиадаға қатысу үшін жеке сабақтардың жүргізілуі. Жұмыс жоспарының бекітілуі. Қосымша сабақтардың кестесі.	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Негізгі түрде жалпылау	Бақылау, синхронды оқытуда құжаттарды қарау	Оқу ісінің меңгерушісі	Айына 1 рет	Жұмыс жоспары
Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс	Науқас, үйде оқытылатын балалардың тізімін нақтылау. Мұғалімдерді анықтау, сабақ кестесін бекіту	Оқу жоспарын ұйымдастыру.	Психолог, оқушылар, үйде оқытылатындар, науқас, аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балалары	Тақырыптық	Жалпы	Құжаттарды тексеру. Сұхбат. Ақпаратты жинау, тізімдерді құру	Оқу ісінің меңгерушісі	қыркүйек	
Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериялды жүйесін қолдану	БЖБ және ТЖБ алуына дайындық	БЖБ және ТЖБ алынудың кестесі	Бірлестік жетекшілері, Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	БЖБ және ТЖБ кестесінің бекітілуі. Құжаттарды тексеру	Мектеп директоры Оқу ісінің меңгерушісі	Кестеге сәйкес	Ақпарат
Жас мамандар мен жанадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгеймен танысу	Жас мамандар мен жанадан келген мұғалімдер қолданатын әдістерді анықтау. Қиындықтарын анықтау, әдістемелік көмек көрсету	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Жанадан келген мұғалімдер мен жас мамандар	Тақырыптық	Жеке	Сұхбаттау, ақпарат	Оқу ісінің меңгерушісі, Жас мамандар мектебінің жетекшісі	4 апта	
Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Жана аттестаттау ережелерін анықтау. Қажетті құжаттаманы уақытында ресімдеу үшін жағдай жасау. Аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін нақтылау	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Алдын ала	Жеке	сұхбат	Оқу ісінің меңгерушісі	Айына 1 рет	Әңгімелесу
Оқу жоспарын психологиялық-педагогикалық қолдау сапасын бақылау									
Бірінші сынып оқушыларының бейімделуі. Мектепте оқуға психологиялық дайындық дәрежесі	Мектепте оқуға дайындық деңгейін анықтау. Нәтижелерді түзету.	Оқу үрдісі	Психолог, сынып жетекшісі, пән мұғалімдері, 1 сынып оқушылары, мұғалімдер	Тақырыптық	Ағымдағы	Бақылау. Сұрақ қою. Әңгімелесу	психолог	Қыркүйектің 4 аптасы	Анықтама

5 сынып оқушыларын орта буында бейімдеу	5 сынып оқушыларының жаңа білім беру жағдайларына сәтті бейімдеу процесін белсендіру үшін жағдай жасау.	Оқу үрдісі	Психолог, сынып жетекшісі, пән мұғалімдері, 5 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Сұрақ қою. Бақылау. әңгімелесу	Психолог	Қыркүйектің 4 аптасы	
--	--	------------	--	------------	----------	--------------------------------------	----------	-------------------------	--

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

Тәрбие жұмысын жоспарлау	Тәрбие жұмысының жоспарын тексеру және бекіту	Тәрбие жоспарлары	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Ағымдағы	Тәрбие жоспарын тексеру. Талдау	Тәрбие ісінің менгерушісі	Жылына 2 рет	Сынып жетекшілерімен сұхбаттасу
Қазақстан Республикасындағы тіл туралы заңның қолданылуы. Қазақстан халықтарының тілдерінің онкүндігінің қорытындысы	Онкүндіктің нәтижелерін талдау. Іс - шараны желіде өткізуде үш тілді қолдану	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, Оқушылар, Бірілестік жетекшілері	Тақырыптық	Ағымдағы	Іс -шараға қатысқан қатысу	Тәрбие ісінің менгерушісі	Қыркүйек	
«Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын тексеру	Жоспарда рухани құндылықтар бағдарламасының болуы. Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламаларының оқу мақсаттарына «Рухани жаңғыру» бағдарламасының құндылықтарын енгізу	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспары. Оқу бағдарламалары	Тақырыптық	Ағымдағы	Тәрбие жоспарын тексеру. Әңгімелесу	Тәрбие ісінің менгерушісі	Жылына 2 рет	Сынып жетекшілерінің жиналысы

Қазан

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындалу мерзімдері	Қорытындысы
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау									
Жалпы білім беретін пәнінің айылық қорытындысы	Балалардың біліммен толық қамтуы қамтамасыз ету, бұл үшін жағдай жасау.	Жалпы білім беретін іс -шара	Сынып жетекші,	Тақырыптық	Ағымдағы	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу	ТІМ	Қазан айының 1- ші аптасы	

Сабаққа қатысушы күнделікті бақылау мен есепке алушы ұйымдастыру	Балаларды сыныптан тыс жұмысқа орналастыру	Тәрбие жоспарын ұйымдастыру	1-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Алдын ала	Бақылау, сабаққа келуін қадағалау	Оқу-тәрбие ісінін ментерушісі	Қазан	
Үйірмелерді ұйымдастыру бойынша жұмыс	Жоспарлау талаптарын, құжаттаманы, тізімдерді сақтау	Тәрбие жоспарын ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, дене шынықтыру мұғалімдері	Тақырыптық	Жеке	Құжаттаманы тексеру	Оқу-тәрбие ісінін ментерушісі	Ай бойы	

Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау

«Білімал» электронды журналымен жұмыс істеу талаптарының орындалу жағдайы	«Білімал» толтырудың уақтылығы мен толықтығы	Сынып жетекшісінің күнделікке ақпарат толтырудағы жұмысы	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Тақырыптық	Бақылау, есеп	Оқу-тәрбие ісінін ментерушісі	Қазан	«Білімал» жүйесінің мониторингі
---	--	--	-----------------	------------	------------	---------------	-------------------------------	-------	---------------------------------

Оқу жоспарын ғылыми -әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

Сыныптық жүйенің жойылуымен оқушыларды тұрақты режимде оқу жағдайына бейімдеу	Оқушылар мен мұғалімдерге психологиялық - педагогикалық қолдау көрсету.	Оқу үрдісі	1-9 сынып	Тақырыптық	Жеке	Бақылау	Психолог	Қазан	Анықтама
1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделу процесін бақылау	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері, 1, 5 сынып оқушылары	Тақырыптық	Пәндік жалпылау	Бақылау, құжаттаманы тексеру	Оқу-тәрбие ісінін ментерушісі, психолог	Қазан	Ұсыныстар
Дарынды балаларды қашықтықтан олимпиадалар мен жарыстарға дайындау үшін білім беру ортасын құру	Оқушылардың жақсы дайындалуына ықпал ету	Дарынды балаларға арналған жеке жұмыс жоспарлары	Пән мұғалімдері, ынтасы жоғары оқушылар	Тақырыптық	Жеке	Ақпарат жинау	Оқу-тәрбие ісінін ментерушісі	Айына 1 рет	Жеке сессиялар
Педагогикалық кадрларды аттестациялау	Жаңа аттестаттау ережелері туралы анықтау, қажетті құжаттаманы уақытында ресімдеу үшін жағдай жасау, аттестатталған мұғалімдер тізімін нақтылау	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Алдын ала	Жеке	сұхбат	Оқу-тәрбие ісінін ментерушісі	Айына 1 рет	Әңгімелесу

Тәрбие жоспарын психологиялық-педагогикалық қамтамасыз ету сапасын бақылау

Бірінші сынып оқушыларының бейімделуі – мектептегі оқуға дайындықтың психологиялық дәрежесі	Мектепте оқуға дайындық деңгейін анықтау, нәтижелерді түзету, онлайн оқыту режиміне ыңғайлы бейімделу үшін қолайлы жағдай жасау	Оқу үрдісі	Психолог, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, 1 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Бақылау. Сұрақ қою. Жеміде сөйлесу	Оқу-тәрбие ісінін ментерушісі, психолог	Қазан	
---	---	------------	--	------------	----------	------------------------------------	---	-------	--

5-сынып оқушыларының бейімделуі	5 сынып оқушыларының жана білім беру жағдайларына сәтті бейімделу процесін белсендіру үшін жағдай жасау	Оқу үрдісі	Психолог, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, 5 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Сұрақ қою. Бақылау. Желде сөйлесу	Оқу-тәрбие ісінің менеджерушісі, психолог	Қазан	
---------------------------------	---	------------	--	------------	----------	-----------------------------------	---	-------	--

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

Сынып сағаттарын тексеру	Тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес сынып сағаттарын өткізу	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Ағымдағы	Сынып сағаттары онлайн режимінде тексеру	Тәрбие ісінің менеджерушісі	Қазан	
Ата-аналар жиналысын өткізу	Карантиндік шаралар кезеңінде оқушылардың үлгерімі, санитарлық нормалардың сақталуы туралы енгізе жүргізу	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспары, оқу жоспарлары	Тақырыптық	Ағымдағы	Ата-аналар жиналысының онлайн режимінде өтуін тексеру	Тәрбие ісінің менеджерушісі	Әр тоқсан сайын	Ата-аналар жиналысының жоспары, акпарат

Қараша

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
------------------	-----------------	-------------------	----------------------	--------------	----------------	------------------	------------	--------------------	-------------

Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамтамасыз етілуін бақылау

Сабаққа қатысуды күнделікті бақылау мен есепке алуды ұйымдастыру	Балалардың мектептен тыс бос уақыттын ұйымдастыру жауапкершілігі туралы ата-аналардың хабарлар болуы	Оқу-тәрбие жоспарын ұйымдастыру	1-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпы	Бақылау, сабаққа келуін тексеру	Оқу-тәрбие ісінің менеджерушісі	Күнделікті	
--	--	---------------------------------	---------------------	------------	-------	---------------------------------	---------------------------------	------------	--

Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау

Мектеп құжаттамасын, әліпби кітабын, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерін, тапсырыс кітапшасын енгізуге қойылған талаптарды сақтау	Талдау, кемшіліктерді анықтау, құжаттаманы сәйкестендіру	Құжаттар	Есеп беру құжаттарының қатан сақталуына жауаптылар	Тақырыптық	Жеке	Құжаттаманы тексеру	Оқу-тәрбие ісінің менеджерушісі, іс-қағаздарды жүргізуші	Қараша айының 2 аптасы	
«Білімал» электронды журналымен жұмыс істеу талаптарына сәйкес келу жағдайы	«Білімал» электронды журналы толтырудың уақтылыты мен толықтығы.	«Білімал» электронды журналына ақпаратты толтыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Тақырыптық	Бақылау, есеп	Оқу-тәрбие ісінің менеджерушісі	Апта сайын	«Білімал» электронды журналы жүйесін бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орын ау мерзімдері	Қорытындысы
------------------	-----------------	-------------------	----------------------	--------------	----------------	------------------	------------	--------------------	-------------

Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамтамасыз етілуін бақылау

Күнделікті бақылауды және сабаққа қатысуды есепке алуды ұйымдастыру	Балалардың мектептен тыс бос уақытын ұйымдастыру жауапкершілігі туралы ата - аналардың хабардар болуы	Оқу-тәрбие жоспарын ұйымдастыру	1-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Алдын ала	Бақылау, сабаққа келуін тексеру	Оқу-тәрбие ісінін меңгерушісі	Күнделікті	
---	---	---------------------------------	---------------------	------------	-----------	---------------------------------	-------------------------------	------------	--

Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау

«Білімал» электронды журналымен жұмыс істеу талаптарына сәйкес келу жағдайы	«Білімал» электронды журналын толтырудың уақыттылығы мен толықтығы.	«Білімал» электронды журналына ақпаратты толтыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Тақырыптық	Бақылау, есеп	Оқу-тәрбие ісінін меңгерушісі	Апта сайын	«Білімал» электронды журналы жүйесін бақылау.
Оқушылардың күнделіктеріне қалыптастырушы бағалардың қойылуы	Қалыптастырушы бағалардың уақыттылығы қойылуы	Оқушылардың күнделіктерін толтыру бойынша пән мұғалімдерінің жұмысы	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Тақырыптық	Оқушылардың күнделіктерін тексеру	Тәрбие ісінін меңгерушісі	Желтоқсан айының 2 аптасы	Анықтама

Оқу жоспарын ғылыми - әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

Жанартылған орта білім мазмұны аясында сабақтарды жоспарлау және жеткізу	Жанартылған бағдарлама талаптарына сәйкестігі	Оқу-тәрбие жоспарын ұйымдастыру	1-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпы	Сабақтарға қатысу	Оқу-тәрбие ісінін меңгерушісі	Желтоқсан	Анықтама
Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық	Оқушылардың пән бойынша білімдерін кенейту және тереңдету	Олимпиадаға дайындық	8-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жеке	Жеке жұмыс	Бірлестік жетекшісі	Желтоқсан	Бірлестік отырысы
Жыынтық жұмыстарын жүргізу	Оқушылардың білім, білік дағдыларының деңгейінің талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын арттыру жолдарын көрсету	Оқу-тәрбие жоспарын ұйымдастыру	2-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпы	БЖБ және ТЖБ жұмыстары	Оқу-тәрбие ісінін меңгерушісі	Кестеге сәйкес	Хаттаманы меңгерушісі комиссия отырысы

Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Жана срезжелер туралы анықтау, аттестаттау, қажетті құжаттаманың уақытында орындалуына жағдай жасау, аттестаттаушы мұғалімдердің тізімін нақтылау	Оқу-тәрбие жоспарын ұйымдастыру	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Алдын ала	Жеке	Онлайн сұхбат, синхронды оқыту	Оқу-тәрбие ісінін меңгерушісі	Айына 1 рет	Әңгімелесу
--	---	---------------------------------	---------------------------------	-----------	------	--------------------------------	-------------------------------	-------------	------------