Бекітемін

Мектеп директоры Ж.Б.Қайдақова

Сарат жалпы орта білім беретін мектебі

 2021-2022 оқу жылы

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

**Мектепішілік бақылау жоспары**

**2021-2022 оқу жылы**

**ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару****шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 1 | Оқушылардың оқулықпен қамтылуы | Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу  | Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау | Тақырыптық  | Байқау, әнгіме | қыркүйек | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Умбетова, М.ЕсмағанбетовМектеп кітапханашысы Ж.Жаңабай | Әдістеме кеңес  | Хаттама |  |
| 2 | Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу | Оқушылардын мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту.Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындауОтбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол » акциясын өткізу. | Мектепке оқушыларды тарту,тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындауОтбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол » акциясын өткізу | Тақырыптық  | талқылау | қыркүйек | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Умбетова, М.Есмағанбетов, тәлімгер К.Тулепова | ДЖО | Хаттама  |  |
| 3 | Білім беру аясындат Қ.Р-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары | Педагогтарды 2021-2022 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру | Негізгі оқу жылының ерекшеліктерін таныстыру | Сыныптық жалпылаушы | талқылау  | Тамыз | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Умбетова, М.Есмағанбетов | Пед кеңес | Хаттама |  |
| 4 | Қорытынды аттестаттау, PISA-ға дайындық жоспарын құру, бекіту | Оқушыларды жүйелі дайындау мақсатында | Жоспар, нормативтік құжаттар | Тақырыптық | талқылау  | Қыркүйек- | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Умбетова, М.Есмағанбетов | ДЖО | Хаттама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2021-2022 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту. | Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау | Бірлестік отырысы | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | Оқу ісі орынбасарыБірлестік жетекшілері | Педкеңес | Анықтама |  |
| 2 | Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту. | Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау | Бірлестік отырысы | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | Оқу ісі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
| 3 | Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары). | Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау | Құжаттар | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | Оқу ісі орынбасары Г.УмбетоваПән мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| 4 | «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру | Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы | Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау. | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | Оқу ісі орынбасары Г.Умбетова | ДЖО  | Анықтама, |  |
| 5 | БЖБ,ТЖБ,зертханалық жұмыстарының кестесін бекіту | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау | Зертханалықжұмыстар | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | Оқу ісі орынбасары Г.А.Умбетова, Пән мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| 6 | Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну  | Оқу кабинеттердің жағдайы, кабинеттерді паспорттау | Сынып жетекшілердің қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылардың жұмыстарын қадағалау | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | Директордың оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова  | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
| 7 | Кластардың әлеуметтік паспорты   | Кластардың әлеуметтік паспортын жинақтау.   | Жаңа оқу жылына жеке пәндер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | Әлеуметтік педагог Асанбаев Ж, Есмағанбетова А  | Әдістеме кеңес | Хаттама |  |
| 8 | Жеке іс-құжаттары | Оқушылардың жеке іс-құжаттары | Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс-құжаттарын инструкция бойынша және уақытылы , дұрыс жүргізуін тексеру | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова  | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **1** | 10- сыныптарда бейіндік оқытуға **к**өшуді ұйымдастыру, талдау | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау | Бірлестік отырысы | Тақырыптық | Байқау, талдау | қыркүйек | Оқу ісі орынбасары Г.А. Умбетова Сынып жетекші Психолог Т.Сәрсенқалықов  | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| **2** | **Кіріспе диагностика**:1. 1)Оқу техникасы (2-7 сынып)
2. 2)Бақылау үзіктері (2-11 сынып)
 | Оқу жылдамдығын айқындау | Сынып оқушылары | Тақырыптық бақылау  | Байқау | қыркүйек | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **3** | 4, 9-сынып оқушыларының ОЖСБ мен ҰБТ-ке дайындықтарын кестесін құру, бақылау  | Оқушылардың біліктілігін шыңдау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова  | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| **1** | **Кіріспе диагностика**:1. 1)Оқу техникасы (2-4 сынып)
2. 2)Бақылау үзіктері (2-9 сынып)
3. 0-дік срездер өткізу
 | Оқу жылдамдығын айқындау. Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау | Сынып оқушылары | Тақырыптық б  | Байқау | Қыркүйек | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова  |  ДЖК | Анықтама |  |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| 1 | Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы | Оқушылардың біліктілігінт шыңдау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау, талдау | Қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова  | ДЖК | Хаттама |  |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| 1 | Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары | Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру | Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және корректировка жасау арқылы өз уақытында мұғалімдердін білім жетілдіру институтына баруын кадағалау. | Тақырыптық  | Дербес бақылау | Қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме отырыс | Жоспар құру |  |
| 2 | Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту. | Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру | Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту | Тақырыптық  | Дербес бақылау | Қыркүйек | Әдістеме кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері | Әдістеме кеңес отырысы | Хаттама |  |
| 3 | Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру | Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтінштері бойынша перспективалық жоспар құру | Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау | Тақырыптық | Дербес бақылау | Қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова, бірлестік жетекшілері | Бірлестік жіне әдістеме отырыстары | Анықтама Өтініш |  |
| 4 | «Жас маман мектебі» отырысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі | Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру | Жас мамандар | Тақырыптық | Байқау, талдау | Қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | Жас маман мектебінің отырысы |  |
| 5 | Жаңадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу. | Жас маманрадан сауалнама алу |  | Тақырыптық | Байқау, талдау | Қыркүйек | Психолог | Әдістеме кеңес | Жас маман мектебінің отырысы |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| 1 | «Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу | Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру | Сынып сағаты | Тақырыптық | Байқау | Қыркүйек | Тәрбие ісінің орынбасары М.Есмағанбетов  | Әдістемелік кеңес | Хаттама |  |
| 2 | Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы | Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі | Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау | Тақырыптық  | Байқау | Қыркүйек | Тәрбие ісінің орынбасары М.Есмағанбетов, әлеуметтік педагог Ж.Асанбаев  | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,  | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Тақырыптық  | Байқау, әнгіме | Қыркүйек | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Директор жанындағы отырыста | Хаттама |  |
| 4 | Үйірме, факультатив жұмыстары | Жоспардың орындалысы | Үйірме, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы | Тақырыптық  | Байқау, әнгіме | Қыркүйек | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Есмағанбетов,  | Директор жанындағы отырыста | Анықтама |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
| 1 | Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы | Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы | Дәрісхана | Тақырыптық  | Байқау, талдау,әңгімелесу | Қыркүйек | Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті | ДЖК | Анықтама |  |

**ҚАЗАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 1 | Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналын, жұмыстарын тексеру | Денешынықтыру, еңбек, химия, физика, информатикапәндеріжәнеүйірмесабақтарыбойыншатехникақауіпсіздігіережелерінсақтаужұмыстарынтексеру | Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру | Тақырыптық | Сныптық жалпылама | қазан | Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова  | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | «Күнделік.кз» эл.журналдардың толтырылуы | Сынып жетекшісінің сынып журналдарынмен жұмысы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы | Тақырыптық | Бақылау , талдау | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| 2 | Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата аналарымен байланысын қадағалау | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар байланысын қадағалау жұмысы | Мектеп оқушылары  | Тақырыптық | Байқау,әңгіме, талдау | қазан | Әлеуметтік педагог | Әдістеме кеңес | Хаттама, анықтама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **1** | Мемлекеттік емтихан, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау  | Мемлекеттік емтихан, , PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі | Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ББЖМ тексеру | Тақырыптық | Дербес бақылау | қазан | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова  | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| **2** | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық  | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Кешенді | қазан | Пән мұғалімдері  | Директор жанындағы отырыс | Хаттама, анықтама |  |
| **3** | 1-11 сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы  | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Жалпылама | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі | Директор жанындағы отырыс | Хаттама, анықтама |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| **1** | Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Жалпылама | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.УмбетоваБірлестік жетекшісі | Директор жанындағы отырыс | Хаттама, анықтама |  |
| **2** | 5 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Жалпылама | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.УмбетоваБірлестік жетекшісі | Директор жанындағы отырыс | Хаттама, анықтама |  |
| **3** | **Диагностика**1)Оқу техникасы (2-7 сынып)2)БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып) | Оқу жылдамдығын айқындау | Сынып оқушылары | Тақырыптық бақылау | Кешендік бақылау | қазан | Бірлестік жетекшілері | Педкеңес | Хаттама |  |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **1** | 1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі | Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен еркіндігін қорғау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау, талдау | қазан | Психолог Т.Сәрсенқалықов  | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| **2** | Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Жалпылама | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова Бірлестік жетекшісі | Әдістемелік кеңес | Хаттама |  |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| 1 | Ізденіс жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру. Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету  | Мұғалімнің шеберлігін арттыру | Жас мамандар | Тақырыптық | Байқау,әңгіме | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасар Г.Умбетова  | жас маман мектебі | Анықтама Хаттама |  |
| 2 | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | Мұғалімдер | Тақырыптық | Байқау,әңгіме | қазан | Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер | Әдістемелік кеңес | Хаттама |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,  | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Тақырыптық (Тематич) | Байқау, әнгіме(наблюд.,беседа) | қазан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Есмағанбетов, мектеп тәлімгері К.Тулепова | Директор жанындағы отырыс | Хаттама  |  |
| 2 | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздіқ ережесі | Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздіқ ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау. | Сынып оқушыларыМұғалімдер | Тақырыптық | Байқау,талдау, әнгімелесу | қазан | Медбике | Директор жанындағы отырыс | Ангықтама |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
| 1 | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздіқ ережесі | Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздіқ ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау. | Дәрісхана | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | қазан | Медбике | Директор жанындағы отырыс | ХаттамаАнгықтама |  |

 **ҚАРАША**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| **1** | Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы | Оқу пәндерінің берілуі | КТП, сынып журналы | Дербес бақылау | Бақылау , талдау | Қараша  | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова | ДЖК |  анықтама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **1** | «Күнделік.кз» эл.журналдардың толтырылуы | Сынып жетекшісінің сынып журналдарынмен жұмысы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы | Тақырыптық | Бақылау , талдау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | Хаттама |  |
| **2** | Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі | Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі | Сапалу, уақытылы толтырылуы | Дербес бақылау | Бақылау , талдау |  1 | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Есмағанбетов | ДЖК | Хаттама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **1** | «Оқушылардың білім сапасын көтеру және оны шешу жолдары»  | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | Сынып оқушылары | Тақырыптық бақылау | Талдау  | қараша | Бірлестік жетекшілері | Педкеңес | Хаттама |  |
| **2** | **Диагностика** (1тоқсан қорытындысы)1. Оқу техникасы (2-7 сынып)

2)БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып) | Сынып оқушылары | Тақырыптық бақылау | Талдау  | қараша | Бірлестік жетекшілері | Педкеңес | Хаттама | Хаттама |  |
| **3** | 15- жастағы оқушылардың PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы | Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі | Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ОЖСБ тексеру | Тақырыптық | Жалпылама | қараша | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| **1** | Пән апталығы (бастауыш пәндер бірлестігі) | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.Білім сапасын жақсарту | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Байқау, талдау | қараша | Директордың оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| **2** | 1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау жұмысын алу. | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Жалпылама | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова Бірлестік жетекшісі | Директор жанындағы отырыс | ХаттамаАнықтама |  |
| **3** | 5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.Білім сапасын жақсарту | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Байқау, талдау | қараша | Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | ХаттамаАнықтама |  |
| **4** | 1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Әңгіме  | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова | Әдістеме отырыс | ХаттамаАнықтама |  |
| **5** | 1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Байқау, талдау | қараша | Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы | Директор жанындағы отырыс | ХаттамаАнықтама |  |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **1** | 1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті | 1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау | Оқушылар | Тақырыптық | Байқау, әнгіме(наблюд.,беседа) | қараша | Психолог Т.Сәрсенқалықов  | Директор жанындағы отырыс | ХаттамаАнықтама |  |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| **1** | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетің мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер | Тақырыптық | Байқау, әңгіме | қараша |  Бірлестік жетекшілері, оқу орынбасары Г.Умбетова  | Бірлестік және әдістеме отырыстары  | Хаттама |  |
| **2** | Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел | Қалыптастырушы бағалау туалы түсініктерін қалыптастыру | Бірлестік мұғалімдері | Тақырыптық | Байқау | қараша | Мектеп кординаторы С.Кожагулова  | Бірлестік жетекшілері | ХаттамаАнықтама |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| **1** | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау | Оқушылар | Тақырыптық  | Байқау, әнгіме | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Есмағанбетов, мектеп тәлімгері К.Тулепова  | Директор жанындағы отырыста | Хаттама |  |
| **2** | Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы | Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытылу жағдайын бақылау | Үйірме, факультатив жұмыстары | Тақырыптық  | Байқау, әнгіме | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Директор жанындағы отырыста | Анықтама |  |
| **3** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Күнделік | Тақырыптық | Байқау,әңгіме, талдау | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп тәлімгері | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **4** | «Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы | Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштіке тәрбиелеу | Сынып оқушылары | Дербес бақылау | Байқау,әңгіме, талдау | қараша | ДТІЖОМектеп тәлімгеріКітапханашы | Пед кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
| **1** | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздіқ ережесі | Оқу бөлмелеріменспорт бөлмесініңсанитарлықжағдайғасайболуы, қауіпсіздіқережебұрыштарын, стендтеріболуынқадағалау. | Дәрісхана  | Тақырыптық | Әңгіме  | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыста | Хаттама,Анықтама |  |

**ЖЕЛТОҚСАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 1 | Кітапхана жұмысының жүргізілуі | Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау | Кітапхана | Тақырыптық бақылау  | БайқауТалдауәңгіме | желтоқсан | Тексеру комиссиясы | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **1** | «Күнделік.кз» эл.журналдардың толтырылуы | Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы | Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық орманны және инструкцияны сақтау. | Тақырыптық | Байқау, әңгіме | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама |  |
| **2** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | Дербес бақылау | Байқау,әңгіме, талдау | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Мектеп тәлімгері | Сынып жетекші бірлестік отырысы | ХаттамаАнықтама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 1 | Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | Хаттама |  |
| 2 | Пән апталығы (география, физика, биология) | Мектептегі білім сапасын жақсарту | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістеме кеңес | Хаттама |  |
| 3 | Пән апталығы (орыс тілі мен ағылшын) | Сынып оқушылары | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Байқау, талдау | желтоқсан | Директордың оқу ісінің орынбасары | Әдістеме кеңес | Хаттама |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| **1** | **Диагностика** 1. Оқу техникасы (1-7 сынып)

2)БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2- 11сынып)3)Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы) | Білім беру үдерісініңдаму үрдісін талдау және болжау | Сынып оқушылары | Тақырыптық бақылау  | Байқау | желтоқсан | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
|  | Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу | Отбасы деңгейін анықтау  | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | желтоқсан | Әлеуметтік педагог | Әдістеме кеңес | Хаттама |  |
| **2** | 5-11 сыныптарда ағылшын тілі , орыс тілі пәндерінің берілісі | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Умбетова | Әдістеме кеңес | Хаттама |  |
| **3** | Өзін-өзі тану пәнінің берілісі туралы | Сынып оқушылары | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістеме кеңес | Хаттама |  |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **1** | 9 сыныптағы PISA, ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының барысы | Мемлекеттік емтихан, PISA**,** дайындық жұмыстарының жүргізілуі | Мемлекеттік емтихан PISA, ББЖМ тексеру | Дербес бақылау | Жалпылама | желтоқсан | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары | Пед кеңес | Хаттама |  |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| **1** | 1 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру | Мұғалімдер жетістігі | тақырыптық | Бақылау , талдау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Біллестік жетекшілері | Пед кеңесте | Хаттама |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| **1** | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,  | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Тақырыптық (Тематич) | Байқау, әнгіме(наблюд.,беседа) | желтоқсан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Директор жанындағы отырыста | Хаттама |  |
| **2** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | Тақырыптық | Байқау,әңгіме, талдау | желтоқсан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Мектеп тәлімгері | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
| **1** | Пән дәрісханаларының қорытындысы | Дәрісханалардағы қауіпсіздік ережелерінің сақталуын , гүлдендірілуін бақылау, | Дәрісхана | Тақырыптық | Байқау, талдау | желтоқсан | Дәрісхана меңгерушілері | Директор жанындағы отырыста | ХаттамаАнықтама |  |

**ҚАҢТАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 1 | І жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламаларынң орындалуы | Оқу пәндерініңи берілуі | КТП, сынып журналы | Дербес бақылау | Бақылау, талдау | қаңтар | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖК |  Анықтама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру:-оқушылардың жеке іс- қағазы- алфавиттік кітап | Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау | Мектеп құжаттары | тақырыптық | Байқау, талдау | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі | Әдістеме кеңес | Хаттама |  |
| 2 | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | Тақырыптық | Байқау,әңгіме, талдау | қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Мектеп тәлімгері | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **1** | Қолайсыз отбасыларды анықтау және рейд жүргізу; | Тексеру сауаттылығы бақылау норманың сақталуы |  | тақырыптық | Байқау, талдау | қаңтар | Әлеуметтік педагог | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **2** | Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы | Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру | Оқушылар | тақырыптық | Байқау, талдау | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **3** | Жиынтық бағалаудың жүргізілуі | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау | Сынып оқушылары | тақырыптық | Байқау, талдау | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, Мектеп кординаторы | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| **1** | Пән апталығы (жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы) | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | тақырыптық | Байқау, талдау | қаңтар | Директордың оқу ісінің орынбасарлары | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| **2** | АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | тақырыптық | Байқау, талдау | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| 1 | 4,9 сыныптардағы ҰБТ, ББЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы | Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі | Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ББЖМ тексеру | тақырыптық | Жалпылама | қаңтар | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | ХаттамаАнықтама |  |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| **1** | Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы | Мұғалімнің шеберлігін арттыру | Жоспары | тақырыптық | БайқауТалдауәңгіме | қаңтар | Бірлестік жетекшілеріМектеп психологы | Дир жан отырыс | ХаттамаАнықтама |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| **1** | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,  | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | тақырыптық | Байқау, әнгіме(наблюд.,беседа) | қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Директор жанындағы отырыста | Хаттама |  |
| **2** |  «Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу | Оқушылардың жай күйін анықтау арқылы, бағыт-бағдар беру | Оқушылар | тақырыптық | БайқауӘңгіме | қаңтар | Психолог | ӘБ отырысы | Анықтама |  |
| **3** |  «Жас ұлан» ұйымының жұмысының жүргізілуі | Оқушылар ұйымының жүргізілуіне мониторинг жасау | «Жас ұлан» ұйымы мүшелері | Дербес бақылау | талдау | қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Сынып жет бірл отырысы | ХаттамаАнықтама |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
|  | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі | Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздіқ ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау. | Дәрісхана  | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | қараша | ЗавхозДәрігер | ДЖК | Хаттама,Анықтама |  |

 **АҚПАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 1 | Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы | Сабақ кестесі , оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау | Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар | Дербес бақылау | талдау | Ақпан  | ДОІЖОДТІЖО | Әңгіме кеңес | Хаттама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **1** | «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау | Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы | Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық орманны және инструкцияны сақтау. | Тақырыптық | Байқау, әңгіме | Ақпан  |  Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | АнықтамаХаттама |  |
| **2** | Оқушы күнделіктерін тексеру | Сынып жетекшіле-рінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | Тақырыптық | Байқау, әңгіме талдау | Ақпан  | Мектеп тәлімгері | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **3** | Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру-оқушылардың жеке іс-қағазы-алфавиттік кітап | Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау | Сабақ кестесі,КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар | Дербес бақылау | талдау | Ақпан  | ДОІЖОДТІЖО | Әңгіме кеңес | Хаттама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **1** | Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру. | Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру | Бастауыш сынып оқушылары | тақырыптық | БайқауТалдау  | Ақпан  | Бірлестік жетекшісіОқу ісі орынбасары | Дир жан отырыс | АнықтамаХаттама |  |
| **2** | Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы | Пән дәптерерінің талапқа сай толтырылуы |  Пән дәптерлері | тақырыптық | БайқауТалдау  | Ақпан  | Бірлестік жетекшісіОқу ісі орынбасары | Дир ОТЖ жан отырыс | АнықтамаХаттама |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| **1** | 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі | Даму үрдісін талдау | Оқушылар  | тақырыптық | Байқау | Ақпан  | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | Дир. жан. отырыс | Хаттама |  |
| **2** | Биология, химия,физика пәндерінің өтілу жағдайы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | тақырыптық | Байқау |  | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | Дир. жан. отырыс | Хаттама |  |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| 1 | Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б. | Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар | тақырыптық | БайқауТалдау | Ақпан  | Шығармашылқ топ | Дир жан отырыс | АнықтамаХаттама |  |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| **1** | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші,сарапшы,модератор) | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру | Аттестаттаудан мұғалімдері |  | БайқауТалдау | Ақпан  | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес | АнықтамаХаттама |  |
| **3** | **Пәндік апталық (тарих**) | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту | Мұғалімдер , оқушылары | тақырыптық | БайқауОперативті талдау | Ақпан  | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс  | АнықтамаХаттама |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| **1** | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі | Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі | Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау | тақырыптық | Байқау | Ақпан | Тәрбие – ісінің орынбасары, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| **2** | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, | Оқушылардың сабаққа қатысуы | тақырыптық | Байқау, әнгіме(наблюд.,беседа) | Ақпан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Директор жанындағы отырыста | Хаттама |  |
| **3** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Күнделік | тақырыптық | Байқау,әңгіме, талдау | Ақпан | Мектеп тәлімгері | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
|  | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі | Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздіқ ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау. | Дәрісхана  | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | ақпан | ЗавхозДәрігер | ДЖК | Хаттама,Анықтама |  |

**НАУРЫЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 1 | Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы | Сабақ кестесі , оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау | Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар | Дербес бақылау | талдау | наурыз  | ДОІЖОДТІЖО | Әңгіме кеңес | Хаттама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | Электрондық журналына кіру мониторингісі | Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы | Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау. | тақырыптық | Байқау, әңгіме | Наурыз  |  Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер | Әдістемелік кеңес | АнықтамаХаттама |  |
| 2 | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшіле-рінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | тақырыптық | Байқау, әңгіме талдау | Наурыз  | Мектеп тәлімгері | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **1** | **Кіріспе диагностика**:1. 1)Оқу техникасы (2-7 сынып)
2. 2)БЖБ ,ТЖБ (2-11 сынып)
3. (3 тоқсан қорытындысы)
 | Оқу жылдамдығын айқындау | Сынып оқушылары | тақырыптық | Байқау | Наурыз  | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **2** | Пәндік апталық (қазақ тілі мен әдебиеті) | Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы | Пән дәптерлері | тақырыптық | Байқауталдау | Наурыз  | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **3** | «Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі» |  ҚБ –ды мұғалімдердің тәжірибесімен бөлісу |  ҚБ | тақырыптық | БайқауТалдауәңгіме | Наурыз  | Мектеп кординаторы С.Кожагулова | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **4** | 10-11сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау |  Вариативтік сағаттар | тақырыптық | Байқауталдау | Наурыз  | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **5** | Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау |  Емтихан жұмыстары | тақырыптық | Байқау | Наурыз  | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| **1** | Технология, музыка пәндерінің берілу жағдайын тексеру | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | тақырыптық | Байқау | Наурыз  | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | Дир. жан. отырыс | Хаттама |  |
| **2** | 1-9 сыныптарда музыка, технология пәндерінің берілуі | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | тақырыптық | Байқау | Наурыз  | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | Дир. жан. отырыс | Хаттама |  |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **1** | 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау |  1 сынып оқушылары | тақырыптық | Байқау | Наурыз  | Бірлестік жетекшісі, оқу орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| **1** | **Пәндік апталық (орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің бірлестігі)** | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту | Мұғалімдер , оқушылары | тақырыптық | БайқауОперативті талдау | Наурыз  | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс  | Анықтама |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| **1** | Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау | Үйірме жұмыстары | тақырыптық | Байқау | Наурыз  | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **2** | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | Оқымайтын оқушыларды болдырмау | Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау | тақырыптық | Байқау,талдау, әнгімелесу | Наурыз  | Мектеп директоры, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
| 1 | Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы | Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы | Дәрісхана | дербес | Байқау,талдау, әнгімелесу | Науры | Мектеп әкімшілігі,Кәсіподақ комитеті | ДЖК | Анықтама |  |

**СӘУІР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 1 | Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы | Сабақ кестесі , оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау | Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар | Дербес бақылау | талдау | Ақпан  | ДОІЖОДТІЖО | Әңгіме кеңес | Хаттама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | эл.журналына кіру мониторингісі | Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы | Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау. | тақырыптық | Байқау, әңгіме | Сәуір | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | АнықтамаХаттама |  |
| 2 | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшіле-рінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | тақырыптық | Байқау, әңгіме талдау | Сәуір | Мектеп тәлімгері | Әдістеме кеңес | Хаттама, Анықтама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **1** | Мемлекеттік емтиханға дайындық | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мемлекеттіе емтихан | тақырыптық | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **2** | Пәндік апталық (муыка, өзін-өзі тану) | Мемлекеттік білім стандартының орындалуын бақылау | Бейіндік оқыту | тақырыптық | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **3** | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық | Білім сапасын жақсарту | Бастауыш пен орта буын оқушылары | тақырыптық | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **4** | 1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі-математика  | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | 1 сынып оқушылары | тақырыптық | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары  | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| **1** | МДТ, 1- сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | тақырыптық | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **2** | 1-11 –ші сыныптарда БЖБ – ның жүргізілуі | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | тақырыптық | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| 3 | Пәндер бойынша қиындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша, қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы | Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау | 1-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері | жалпылама | Кесте бойынша тексеру | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Әд/бірл отырысы | Анықтама |  |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| 1 | LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б. | Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар | Дербес -жекелік | БайқауТалдау | Сәуір | Шығармашылқ топ | ДЖК | АнықтамаХаттама |  |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| **1** | Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік , педагогикалық әдебиеттерін талдау.Жас мамандардың сапалы білім беруінің маниторингін жасауӨзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру .1. Сабақтарына қатысу
 | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | Жас маман | тақырыптық | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **2** | «Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»  | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру | Шығармашылық ұстаздар | тақырыптық | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **3** | Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы  | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | тақырыптық | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| **1** | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | тақырыптық | Байқау, әнгіме(наблюд.,беседа) | Сәуір | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Директор жанындағы отырыста | Хаттама |  |
| **2** | «Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі | Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу | Сынып жетекшілері, оқушылар | Дербес бақылау | Байқау, әңгіме талдау | Сәуір | Мектеп тәлімгері К.Тулепова  | Сынып бірл жет отырысы | ХаттамаАнықтама |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
| 1 | Оқу дәрісханаларынң жабдықталуы, оқу жылына дайындығы | Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінң сақталуы | Дәрісхана | Сыныптық-жалпылаушы | Байқау, талдау, әңгімелесу | Сәуір | Мектеп әкімшілігі,Кәсіподақ комитеті | ДЖК | Анықтама |  |
| 2 | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі | Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздіқ ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау. | Дәрісхана  | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | Сәуір | ЗавхозДәрігер | ДЖК | Хаттама,Анықтама |  |

**МАМЫР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 1 |  БЖБ, ТЖБ қорытындысы | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау | БЖБ, ТЖБОқушы жұмысы, кесте | Дербес бақылау | Байқау | Мамыр 3 | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова  | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| 2 | 2021-2022 оқу жылында оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау | оқушылар | Дербес бақылау | Байқау | Мамыр 4 | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары Г.Умбетова | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | «Күнделік.кз» электрондық журналының толтырылуы | Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы | Электрондық журнал | тақырыптық | Байқау, әңгіме | Мамыр  | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер | Әдістемелік кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| 2 | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшіле-рінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | тақырыптық | Байқау, әңгіме талдау | мамыр | Мектеп тәлімгері | Әдістеме кеңес | ХаттамаАнықтама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **1** | Диагностика 1. Оқу техникасы (1-7 сынып)
2. БЖБ,ТЖБ алу
3. Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)
 | Оқу жылдамдығын айқындау | Сынып оқушылары | тақырыптық | Байқау | Мамыр | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **2** | Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау | ҰМЖ,ОМЖ | тақырыптық | Байқау | Мамыр | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **3** | Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мемлекеттік емтихан | Дербес бақылау | Байқау | Мамыр | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| 1 | «Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы | оқушылар | Сыныптық-жалпылаушы | Кесте бойынша өтілуін бақылау | Мамыр | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | тақырыптық | Байқау, әңгіме(наблюд.,беседа) | Мамыр | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ДЖК | Хаттама |  |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| **1** | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру | Мұғалімдердің шеберлігін арттру | Өзара сабаққа қатысу дәптері | тақырыптық | Байқау | мамыр | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **2** | 2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2021-2022 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі,қортындысы | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | Даму жоспары | тақырыптық | Байқау | мамыр | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **3** | І І жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру | Рейтинг  | тақырыптық | Байқау | мамыр | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| **1** | Балалардың жазғы демалыс лагерьінің ұйымдастырылуы | жазғы демалыс лагерьінің жүйелі ұйымдастырылуы | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме | мамыр | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Пед кеңес | ХаттамаАнықтама |  |

 **Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.А.Умбетова**